

YÊU CẦU CHỨNG NHẬN

A. THÔNG TIN VỀ DOANH NGHIỆP

- Tên Doanh nghiệp :
- Số tài khoản: tại:
- Mã số thuế:
- Địa chỉ :
- Điện thoại : Fax: Email :
- Đại diện có thẩm quyền: Chức vụ:
- Người liên hệ: Chức vụ:
- Điện thoại: Fax: Email:
- Tên và địa chỉ cơ sở sản xuất (nếu khác mục A.1 và A.4):
.....
Điện thoại: Fax: Email:

B. THÔNG TIN VỀ SẢN PHẨM

- Tên sản phẩm:
- Kiểu, loại:
(Khi có nhiều kiểu, loại có thể liệt kê trong danh mục rời và gửi kèm theo phiếu yêu cầu này)
- Nhãn hiệu thương mại:
- Tiêu chuẩn/ Quy chuẩn áp dụng:
- Sản lượng hàng năm: sản phẩm/ năm
- Doanh nghiệp đã được chứng nhận: ISO 9001; ISO 14001; ISO 22000;
 ISO 17025; HACCP; GMP;
 Chứng nhận sản phẩm; Khác:
- Loại hình chứng nhận sản phẩm: Chứng nhận ban đầu; Chứng nhận lại;
 Chứng nhận mở rộng; Khác:

C. CAM KẾT

1. Cung cấp thông tin về điều kiện đảm bảo chất lượng tại cơ sở tại trang 3 của yêu cầu chứng nhận
2. Chúng tôi đề nghị Trung tâm Kỹ thuật 3 tiến hành đánh giá chứng nhận sản phẩm nêu trên phù hợp tiêu chuẩn/ quy chuẩn kỹ thuật áp dụng và cam kết thực hiện đầy đủ các yêu cầu của “Quy định về nội dung và thủ tục chứng nhận sản phẩm phù hợp tiêu chuẩn/ quy chuẩn kỹ thuật - QĐKT3 28:2013”;
3. Thực hiện đầy đủ các yêu cầu theo Quy định về việc chứng nhận sản phẩm phù hợp tiêu chuẩn/ quy chuẩn kỹ thuật nêu tại trang 4.
4. Thời gian đánh giá sơ bộ (*nếu cần*):..... Đánh giá chính thức:

D. CÁC TÀI LIỆU GỬI KÈM

Chúng tôi xin gửi kèm các tài liệu sau:

1. Giấy phép đăng ký sản xuất, kinh doanh :
2. Giấy chứng nhận/ Giấy đăng ký sở hữu nhãn hiệu hàng hoá :
3. Giấy chứng nhận hệ thống quản lý (*nếu có*) :
4. Sơ đồ tổ chức của Công ty/ Doanh nghiệp :
(*Kèm thông tin về số lượng nhân viên hiệu lực tại từng bộ phận trên sơ đồ tổ chức*)
5. Các tài liệu kỹ thuật/ tiêu chuẩn cơ sở của sản phẩm :
6. Quy trình kiểm soát sản xuất (*) :
7. Quy trình kiểm soát chất lượng (*) :
8. Kế hoạch kiểm soát phương tiện theo dõi và đo lường (*) :
9. Phiếu kết quả thử nghiệm (*nếu có*) :

Ngày tháng năm 20__

GIÁM ĐỐC

(*Ký tên, ghi rõ họ và tên, đóng dấu (**)*)

Ghi chú/ note: (*) - Xem phụ lục 3 của QĐKT3 28 (<http://www.quatest3.com.vn>)

(**) - Vui lòng đóng dấu giáp lai trên tất cả các trang của yêu cầu chứng nhận.

BẢNG CÂU HỎI
THÔNG TIN BAN ĐẦU VỀ ĐIỀU KIỆN ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG
CỦA CƠ SỞ ĐĂNG KÝ CHỨNG NHẬN SẢN PHẨM

TT	NỘI DUNG YÊU CẦU <i>(Xem quy định tại Phụ lục 1 trong QĐKT3 28 tại http://www.quatest3.com.vn/)</i>	XÁC NHẬN
1	Có tài liệu quy định và thực hiện áp dụng các yêu cầu về kiểm soát tài liệu?	<input type="checkbox"/> Có/ <input type="checkbox"/> Không/
2	Có tài liệu quy định và thực hiện áp dụng các yêu cầu về kiểm soát hồ sơ?	<input type="checkbox"/> Có/ <input type="checkbox"/> Không/
3	Có tài liệu quy định về sơ đồ tổ chức và mô tả công việc cho các vị trí liên quan đến chất lượng sản phẩm trong sơ đồ tổ chức?	<input type="checkbox"/> Có/ <input type="checkbox"/> Không/
4	Có ra quyết định chỉ định và quy định rõ trách nhiệm, quyền hạn của Đại diện lãnh đạo về chất lượng?	<input type="checkbox"/> Có/ <input type="checkbox"/> Không/
5	Có tài liệu quy định cách thức đào tạo, thực hiện/ lưu hồ đào tạo?	<input type="checkbox"/> Có/ <input type="checkbox"/> Không/
6	Có thiết lập các điều kiện về cơ sở hạ tầng, môi trường làm việc thích hợp?	<input type="checkbox"/> Có/ <input type="checkbox"/> Không/
7	Có tài liệu quy định và thực hiện việc kiểm soát việc mua hàng và kiểm soát sản phẩm nhập?	<input type="checkbox"/> Có/ <input type="checkbox"/> Không/
8	Có tài liệu quy định và thực hiện kiểm soát các yếu tố của quá trình sản xuất?	<input type="checkbox"/> Có/ <input type="checkbox"/> Không/
9	Có tài liệu quy định để việc nhận biết và xác nhận nguồn gốc của sản phẩm trong toàn bộ quá trình sản xuất?	<input type="checkbox"/> Có/ <input type="checkbox"/> Không/
10	Có tài liệu quy định về đóng gói, xếp dỡ, lưu kho, bao gói và bảo quản, vận chuyển sản phẩm?	<input type="checkbox"/> Có/ <input type="checkbox"/> Không/
11	Có tài liệu quy định và thực hiện việc kiểm soát các phương tiện theo dõi, đo lường sản phẩm?	<input type="checkbox"/> Có/ <input type="checkbox"/> Không/
12	Có tài liệu quy định và thực hiện việc theo dõi, kiểm tra, đo lường sản phẩm trong toàn bộ quá trình sản xuất?	<input type="checkbox"/> Có/ <input type="checkbox"/> Không/
13	Có tài liệu quy định và thực hiện kiểm soát sản phẩm không phù hợp trong toàn bộ quá trình sản xuất?	<input type="checkbox"/> Có/ <input type="checkbox"/> Không/
14	Có tài liệu quy định và thực hiện các hành động khắc phục thích hợp các rủi ro đến chất lượng sản phẩm trong toàn bộ quá trình sản xuất?	<input type="checkbox"/> Có/ <input type="checkbox"/> Không/

QUY ĐỊNH VỀ VIỆC CHỨNG NHẬN SẢN PHẨM PHÙ HỢP TIÊU CHUẨN/ QUY CHUẨN KỸ THUẬT

Điều kiện chung

Các thỏa thuận/ điều kiện dưới đây áp dụng khi bên yêu cầu chứng nhận (khách hàng) có yêu cầu Trung tâm Kỹ thuật Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng 3 (Trung tâm Kỹ thuật 3) thực hiện đánh giá chứng nhận sản phẩm phù hợp tiêu chuẩn/ quy chuẩn kỹ thuật theo phương thức đánh giá điều kiện đảm bảo tại nơi sản xuất kết hợp với đánh giá mẫu để cấp chứng nhận và giám sát định kỳ tại nơi sản xuất kết hợp với đánh giá mẫu sau khi cấp chứng nhận (phương thức 5 theo ISO/IEC 17067:2013).

Điều 1: QUY ĐỊNH VỀ ĐÁNH GIÁ VÀ CHỨNG NHẬN

- 1.1 Trung tâm Kỹ thuật 3 là tổ chức chứng nhận điều hành hoạt động chứng nhận sản phẩm phù hợp theo các yêu cầu nêu trong tiêu chuẩn ISO/IEC 17065:2012. Phương thức chứng nhận được Trung tâm Kỹ thuật 3 áp dụng trong hoạt động đánh giá chứng nhận sản phẩm là phương thức 5 theo ISO/IEC 17067:2013;
- 1.2 Trung tâm Kỹ thuật 3 là tổ chức chứng nhận được chỉ định đối với sản phẩm do khách hàng sản xuất (sản phẩm là hàng hoá nhóm 2 thuộc quản lý của các Bộ chuyên ngành);
- 1.3 Trung tâm Kỹ thuật 3 tiến hành đánh giá và cấp chứng nhận cho sản phẩm do Khách hàng sản xuất theo thỏa thuận giữa 2 bên nêu trong hợp đồng chứng nhận.

Điều 2: TRÁCH NHIỆM CỦA KHÁCH HÀNG

- 2.1 Khi sử dụng giấy chứng nhận và dấu chứng nhận phải đảm bảo các điều kiện sau:
 - a. Thông báo với Trung tâm Kỹ thuật 3 cách thức trình bày dấu chứng nhận lên sản phẩm hay bao bì trước khi đưa vào áp dụng;
 - b. Không sử dụng giấy chứng nhận và dấu chứng nhận theo cách thức có thể làm mất uy tín của Trung tâm Kỹ thuật 3 và có bất kỳ công bố nào liên quan đến sản phẩm được chứng nhận có thể coi là lạm quyền hoặc lừa dối người tiêu dùng;
 - c. Không sử dụng giấy chứng nhận và dấu chứng nhận theo cách có thể gây nhầm lẫn;
 - d. Không chuyển nhượng giấy chứng nhận và dấu chứng nhận cho một Cơ sở hay một pháp nhân khác.
- 2.2 Không được sử dụng dấu chứng nhận trong các trường hợp sau:
 - a. Trên sản phẩm không được chứng nhận hoặc nằm ngoài phạm vi chứng nhận;
 - b. Trên các sản phẩm không phù hợp;
 - c. Trên các sản phẩm hết hiệu lực hoặc bị đình chỉ hiệu lực chứng nhận;
- 2.3 Thông báo bằng văn bản gửi đến Trung tâm Kỹ thuật 3 khi có các thay đổi sau:
 - a. Quá trình sản xuất đối với sản phẩm;
 - b. Nguyên liệu, phụ tùng chính dùng để sản xuất sản phẩm;
 - c. Thiết kế của sản phẩm;
 - d. Tên, địa chỉ của Cơ sở sản xuất;
 - e. Đại diện lãnh đạo và/hoặc người phụ trách chất lượng của Cơ sở;
 - f. Các thay đổi ảnh hưởng đến sự phù hợp của sản phẩm đối với tiêu chuẩn/ quy chuẩn áp dụng.
- 2.4 Giải quyết các yêu cầu khiếu nại của bên mua/ người tiêu dùng và thực hiện các nghĩa vụ pháp lý khi có bằng chứng xác thực sản phẩm không phù hợp với tiêu chuẩn/ quy chuẩn áp dụng.
- 2.5 Thanh toán chi phí chứng nhận và giám sát cho Trung tâm Kỹ thuật 3 theo hợp đồng giữa hai bên.

Điều 3: QUYỀN CỦA KHÁCH HÀNG

- 3.1 Quảng cáo sản phẩm đã được chứng nhận trên các phương tiện thông tin đại chúng;
- 3.2 Sử dụng dấu chứng nhận trên sản phẩm, bao bì sản phẩm, tài liệu giới thiệu sản phẩm;
- 3.3 Được sử dụng giấy chứng nhận làm bằng chứng cho hồ sơ kỹ thuật, đấu thầu,....

- 3.4 Sử dụng kết quả chứng nhận sản phẩm để công bố hàng hóa phù hợp tiêu chuẩn/ quy chuẩn theo quy định hiện hành của cơ quan quản lý;
- 3.5 Được xét miễn hay giảm kiểm tra về chất lượng nếu sản phẩm thuộc Danh mục sản phẩm, hàng hóa phải kiểm tra về chất lượng theo quy định của Thủ tướng chính phủ;
- 3.6 Được công bố trong danh bạ của sản phẩm được chứng nhận và trên các phương tiện thông tin khác.

Điều 4: TRÁCH NHIỆM CỦA TRUNG TÂM KỸ THUẬT 3

- 4.1 Thực hiện hoạt động chứng nhận sản phẩm phù hợp theo “Quy định về nội dung và thủ tục chứng nhận sản phẩm phù hợp tiêu chuẩn/ quy chuẩn kỹ thuật” hiện hành của Trung tâm Kỹ thuật 3;
- 4.2 Bảo mật mọi thông tin, tài liệu của khách hàng khi tiến hành hoạt động chứng nhận;
- 4.3 Thông báo đến khách hàng khi có thay đổi những nội dung của quy định nêu tại 4.1 cũng như các vấn đề khác có liên quan,

Điều 5: GIÁM SÁT SAU CHỨNG NHẬN

- 5.1 Trong thời hạn hiệu lực của Giấy chứng nhận, Trung tâm Kỹ thuật 3 sẽ tiến hành giám sát theo định kỳ hoặc đột xuất (nếu cần thiết) việc duy trì các yêu cầu quy định đối với sản phẩm được chứng nhận. Việc giám sát bao gồm đánh giá điều kiện đảm bảo chất lượng tại nơi sản xuất và lấy mẫu thử nghiệm từ thị trường hay tại nơi sản xuất của khách hàng;
- 5.2 Sau khi thực hiện đánh giá giám sát cuối trong một (01) chu kỳ chứng nhận, Trung tâm Kỹ thuật 3 sẽ thông báo để khách hàng biết và tiến hành thủ tục đăng ký chứng nhận lại.

Điều 6: ĐÌNH CHỈ HOẶC HỦY BỎ HIỆU LỰC CHỨNG NHẬN

- 6.1 Đình chỉ tạm thời
Trung tâm Kỹ thuật 3 sẽ đình chỉ tạm thời, nhưng không quá 6 tháng việc sử dụng giấy chứng nhận và dấu chứng nhận trong các trường hợp sau đây:
 - a. Tiêu chuẩn/ quy chuẩn dùng để chứng nhận được sửa đổi hay thay thế;
 - b. Sản phẩm được chứng nhận không phù hợp với tiêu chuẩn/ quy chuẩn tương ứng hay vi phạm quy định này;
 - c. Khách hàng sử dụng sai mục đích giấy chứng nhận hoặc dấu chứng nhận;
 - d. Các nguyên nhân khách quan khác có liên quan.Khách hàng cần thực hiện các kiến nghị trong thời gian hiệu lực của quyết định đình chỉ tạm thời và báo cáo kết quả thực hiện bằng văn bản gửi đến Trung tâm Kỹ thuật 3 để quyết định về việc tiếp tục hiệu lực sử dụng giấy chứng nhận và dấu chứng nhận đã cấp.
- 6.2 Thu hồi và hủy bỏ giấy chứng nhận
Trung tâm Kỹ thuật 3 sẽ hủy bỏ hiệu lực của giấy chứng nhận và dấu chứng nhận trong các trường hợp sau đây:
 - a. Việc giám sát sau chứng nhận chỉ ra sự không phù hợp của sản phẩm được chứng nhận đối với tiêu chuẩn/ quy chuẩn áp dụng hoặc điều kiện đảm bảo chất lượng vi phạm quy định này ở mức độ nghiêm trọng;
 - b. Khách hàng không tạo điều kiện để Trung tâm Kỹ thuật 3 tiến hành giám sát sau chứng nhận;
 - c. Khách hàng không tuân thủ các yêu cầu và điều kiện chứng nhận sản phẩm theo quy định;
 - d. Khách hàng ngừng sản xuất sản phẩm được chứng nhận quá 6 tháng;
 - e. Khách hàng có đề nghị bằng văn bản không tiếp tục duy trì việc chứng nhận đối với sản phẩm,
Khi giấy chứng nhận không còn hiệu lực hay bị hủy bỏ, khách hàng phải:
 - a. Ngừng sử dụng dấu chứng nhận trên tất cả sản phẩm hay bao bì được sản xuất kể từ ngày quyết định có hiệu lực;
 - b. Ngừng sử dụng giấy chứng nhận và dấu chứng nhận để quảng cáo cho sản phẩm;
 - c. Thực hiện các biện pháp cần thiết để loại bỏ dấu chứng nhận trên sản phẩm hoặc bao bì của sản phẩm còn tồn kho hoặc lưu thông trên thị trường;

d. Hoàn trả lại cho Trung tâm Kỹ thuật 3 giấy chứng nhận đã có quyết định hủy bỏ,

Điều 7: THAY ĐỔI CÁC YÊU CẦU CHỨNG NHẬN

- 7.1 Khi có thay đổi về tiêu chuẩn/ quy chuẩn, quy định, hay thủ tục chứng nhận, Trung tâm Kỹ thuật 3 thông báo đến khách hàng về các thay đổi đó và đồng thời quy định một thời gian hợp lý để khách hàng có thể điều chỉnh các quá trình, các thủ tục cho phù hợp với các yêu cầu đã thay đổi;
- 7.2 Nếu khách hàng không có khả năng đáp ứng các thay đổi này, Trung tâm Kỹ thuật 3 có thể yêu cầu khách hàng ngừng sử dụng dấu chứng nhận cho đến khi khách hàng tiếp tục thỏa mãn các điều kiện.

Điều 8: MỞ RỘNG PHẠM VI CHỨNG NHẬN

Khi có nhu cầu chứng nhận mở rộng thêm cho sản phẩm thuộc kiểu, loại khác được sản xuất trong cùng dây chuyền và theo cùng một tiêu chuẩn/ quy chuẩn ghi trên giấy chứng nhận, khách hàng gửi yêu cầu chứng nhận mở rộng đến cho Trung tâm Kỹ thuật 3 biết. Trong trường hợp này Trung tâm Kỹ thuật 3 có thể không đánh giá điều kiện đảm bảo chất lượng, mà chỉ lấy mẫu sản phẩm đề nghị chứng nhận để thử nghiệm điển hình nhằm đánh giá sự phù hợp của sản phẩm đối với tiêu chuẩn/ quy chuẩn được áp dụng trước khi cấp giấy chứng nhận bổ sung.

Điều 9: KHIẾU NẠI

Trong trường hợp muốn khiếu nại về bất kỳ quyết định nào của Trung tâm Kỹ thuật 3, trong thời hạn hai tuần kể từ khi có thông báo quyết định, khách hàng gửi khiếu nại chính thức về quyết định đó đến Trung tâm Kỹ thuật 3 biết. Trong thời hạn hai tuần kể từ khi nhận được văn bản khiếu nại, Trung tâm Kỹ thuật 3 phải có trách nhiệm xem xét, xử lý và thông báo bằng văn bản đến cho khách hàng biết. Nếu khách hàng vẫn chưa nhất trí về việc xử lý và Trung tâm Kỹ thuật 3 giữ nguyên quyết định, khách hàng có thể khiếu nại với Tổng cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng để có quyết định cuối cùng.

Điều 10 : CHI PHÍ

Khách hàng phải trả các chi phí liên quan đến công việc chứng nhận và giám sát theo quy định hiện hành và theo thỏa thuận trong hợp đồng đã ký với Trung tâm Kỹ thuật 3.
