

**GIẤY YÊU CẦU VÀ NHẬN YÊU CẦU  
ĐÁNH GIÁ, CHỨNG NHẬN HỢP QUY HÀNG HÓA**

1. Tên của Bên yêu cầu Chứng nhận hợp quy <sup>(1)</sup>: .....
2. Địa chỉ của bên yêu cầu: .....
3. Do Ông/ Bà:..... Chức vụ: ..... làm đại diện
4. Người liên hệ:..... 5. Phòng/ Bộ phận:.....
6. Điện thoại:..... 7. Fax: .....
8. Mã số thuế:..... 9. E-mail: .....
10. Yêu cầu đánh giá, chứng nhận hợp quy: *(đính kèm danh mục nếu không đủ chỗ ghi)*

Số TT	Tên sản phẩm, hàng hóa	Xuất xứ	Số lượng/ khối lượng	Số hiệu QCVN/ Quy định kỹ thuật	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

11. Hồ sơ kèm theo gồm có<sup>(2)</sup>:
- Bản sao giấy đăng ký KTNN/ Công văn số (nếu có): ..... ngày ... /... /20\_\_
- Hợp đồng       Hoá đơn       Vận đơn       Bảng liệt kê hàng hoá
- Tài liệu kỹ thuật       .....
12. Địa điểm thực hiện: .....
13. Thời gian thực hiện: .....

**Xem xét/ nhận yêu cầu của Trung tâm Kỹ thuật 3**

Hồ sơ và mẫu QĐ:  Phù hợp  Không phù hợp

Kết quả xem xét:  Nhận hồ sơ  Không nhận

Ngày dự kiến trả kết quả: \_\_/\_\_/20\_\_

Chi phí chứng nhận hợp quy tạm tính: .....

Trả trước: ..... Số hóa đơn: .....

**Số: ...../N.../CR-KT3**

Ngày tháng năm 201\_\_

**NGƯỜI NHẬN YÊU CẦU**  
*(Ghi rõ họ tên và ký)*

**Phần dành cho Bên yêu cầu <sup>(3)</sup>**

Chúng tôi chấp thuận các điều kiện chung về chứng nhận hợp quy (CNHQ) của TTKT3. Trong trường hợp cần thay đổi yêu cầu chứng nhận hợp quy chúng tôi sẽ thỏa thuận bằng văn bản sau khi thống nhất với TTKT3.

Ngày tháng năm 201\_\_

**NGƯỜI YÊU CẦU <sup>(3)</sup>**  
*(Ghi rõ họ tên và ký)*

Ghi chú: (1) Đánh dấu X vào ô thích hợp; (2) Đề nghị quý Khách hàng vui lòng mang theo Giấy giới thiệu của đơn vị khi nộp hồ sơ;  
(3) Đề nghị quý Khách hàng vui lòng mang theo bản Giấy yêu cầu này khi đến nhận kết quả.

Vui lòng xem kỹ các điều kiện chung ghi ở mặt sau của giấy này trước khi ký và gửi Giấy yêu cầu này.

# ĐIỀU KIỆN CHUNG VỀ ĐÁNH GIÁ, CHỨNG NHẬN HỢP QUY HÀNG HÓA

## 1. QUY ĐỊNH CHUNG

- 1.1 Các điều kiện chung này áp dụng khi khách hàng lập yêu cầu Trung tâm Kỹ thuật Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng 3 (*viết tắt là QUATEST 3*) chứng nhận sản phẩm, hàng hóa sản xuất, nhập khẩu hoặc lưu thông trong nước phù hợp với Quy chuẩn kỹ thuật quốc gia (QCVN), gọi tắt là chứng nhận hợp quy, theo phương thức đánh giá sự phù hợp quy định trong QCVN tương ứng và Thông tư số 28/2012/BKHCN ngày 12/12/2012 của Bộ Khoa học và Công nghệ - Quy định về công bố hợp chuẩn, công bố hợp quy và phương thức đánh giá sự phù hợp với tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật.
- 1.2 Đối tượng chứng nhận hợp quy có thể là mẫu hoặc lô sản phẩm, hàng hóa cụ thể hoặc đối tượng khác theo yêu cầu của Khách hàng mà QUATEST 3 có đủ năng lực thực hiện theo chỉ định của cơ quan quản lý có thẩm quyền.
- 1.3 QUATEST 3 là Tổ chức đánh giá sự phù hợp độc lập (*bên thứ ba*), cung cấp các dịch vụ thử nghiệm, đánh giá, chứng nhận, kiểm định phù hợp với QCVN về chất lượng, an toàn đối với sản phẩm hàng hóa.
- 1.4 Giấy yêu cầu đánh giá, chứng nhận hợp quy do Khách hàng gửi và QUATEST 3 chấp nhận trên giấy yêu cầu này được xem như là thỏa thuận ràng buộc giữa 2 bên thực hiện nội dung yêu cầu theo các điều kiện chung về chứng nhận hợp quy được quy định trong văn bản này, trừ khi có các thỏa thuận khác bằng văn bản giữa hai bên. Giấy yêu cầu này được xem như là chứng từ để Khách hàng nhận chứng thư về kết quả chứng nhận hợp quy;
- 1.5 Chứng thư về kết quả chứng nhận hợp quy do QUATEST 3 phát hành đến Khách hàng chỉ có giá trị trên đối tượng được chứng nhận hợp quy dựa trên thông tin về đối tượng chứng nhận vào thời điểm thực hiện chứng nhận và không làm giảm trách nhiệm cũng như nghĩa vụ thuộc hợp đồng thương mại hay liên quan đến trách nhiệm về pháp lý của khách hàng đối với người bán và cơ quan quản lý có thẩm quyền;
- 1.6 Trừ khi có các quy định hoặc thỏa thuận khác bằng văn bản, QUATEST3 sẽ lưu mẫu đã chứng nhận trong thời hạn tối đa là 30 ngày kể từ ngày phát hành chứng thư về kết quả chứng nhận hợp quy, khi quá thời hạn lưu mẫu, QUATEST 3 có quyền thanh lý mẫu lưu nếu không nhận được yêu cầu hoàn trả mẫu bằng văn bản từ Khách hàng.
- 1.7 Khách hàng có quyền phản ánh/ khiếu nại về kết quả chứng nhận hợp quy. QUATEST 3 có trách nhiệm giải quyết kịp thời khi nhận được khiếu nại và trao đổi về cách thức xử lý trên tinh thần hợp tác, tôn trọng lẫn nhau dựa trên cơ sở các bằng chứng tin cậy về kỹ thuật liên quan đến đối tượng được chứng nhận hợp quy. Trong trường hợp hai bên không thống nhất và dẫn đến tranh chấp thì tiến hành giải quyết tranh chấp theo các quy định tại Chương V của Luật Chất lượng sản phẩm, hàng hóa; Luật Thương mại, Bộ Luật Dân sự và các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành.
- 1.8 Khách hàng có quyền rút lại yêu cầu chứng nhận hợp quy bằng cách gửi văn bản chính thức yêu cầu hủy yêu cầu chứng nhận hợp quy đến QUATEST 3 trong thời hạn hợp lý với sự chấp nhận của QUATEST 3. Trong trường hợp này, Khách hàng có nghĩa vụ thanh toán chi phí theo khối lượng công việc mà QUATEST 3 đã thực hiện tính đến thời điểm ngừng việc thực hiện công việc chứng nhận hợp quy.

## 2. THỦ TỤC LẬP YÊU CẦU VÀ NHẬN YÊU CẦU ĐÁNH GIÁ, CHỨNG NHẬN HỢP QUY

- 2.1 Khách hàng cần ghi đầy đủ, rõ ràng các nội dung yêu cầu chứng nhận hợp quy vào “Giấy yêu cầu và nhận yêu cầu đánh giá, chứng nhận hợp quy” (*gọi tắt là Giấy yêu cầu*) trước khi QUATEST 3 chấp nhận yêu cầu để thực hiện nội dung của công việc chứng nhận hợp quy liên quan đến sản phẩm, hàng hóa. Khách hàng chịu trách nhiệm về các thông tin và nội dung hồ sơ gửi kèm theo nêu trong Giấy yêu cầu;
- 2.2 Tất cả các yêu cầu đánh giá, chứng nhận hợp quy từ Khách hàng phải được QUATEST 3 chấp nhận. QUATEST 3 giữ quyền từ chối yêu cầu chứng nhận hợp quy khi khách hàng không cung cấp đủ thông tin hoặc thông tin không xác thực về đối tượng chứng nhận hợp quy;
- 2.3 Ngoại trừ các thỏa thuận khác (*nếu có*) với Khách hàng, số hiệu được ghi tại phần dành cho QUATEST 3 trên Giấy yêu cầu là số hiệu công việc của QUATEST 3 sau khi chấp nhận yêu cầu chứng nhận hợp quy của Khách hàng, số hiệu này sẽ được sử dụng để làm cơ sở trao đổi thông tin giữa QUATEST 3 và Khách hàng sau này.

## 3. CAM KẾT CỦA KHÁCH HÀNG

- 3.1 Cung cấp thông tin liên quan đến sản phẩm, hàng hóa nhập mà Khách hàng yêu cầu đánh giá, chứng nhận hợp quy như: yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền (nếu có), catalogue, hợp đồng mua hàng, hướng dẫn sử dụng, các chứng thư chất lượng, phân tích, thử nghiệm (*nếu có*)... và chịu trách nhiệm về tính xác thực của các tài liệu đó. Các tài liệu này sẽ được xem như là thông tin tham khảo nhưng không mở rộng hoặc hạn chế các nghĩa vụ của QUATEST 3 trong hoạt động chứng nhận hợp quy cho sản phẩm, hàng hóa mà Khách hàng yêu cầu. Đảm bảo sản phẩm xin/ được chứng nhận luôn đáp ứng các yêu cầu về sản phẩm;
- 3.2 Không sử dụng chứng nhận sản phẩm của mình theo cách gây tiếng xấu cho QUATEST 3, không đưa ra bất kỳ tuyên bố liên quan đến chứng nhận sản phẩm của mình mà QUATEST 3 có thể bị hiểu lầm hoặc không được phép;
- 3.3 Khi sao chép tài liệu chứng nhận cho Tổ chức/ cá nhân khác phải đảm bảo tính nguyên vẹn theo quy định tại phương thức CN. Khi đình chỉ, thu hồi, chấm dứt chứng nhận, khách hàng từ bỏ việc sử dụng các vấn đề quảng cáo có chứa bất kỳ sự ám chỉ thêm;
- 3.4 Chấp nhận chuẩn bị cần thiết/ tạo điều kiện thuận lợi cho Chuyên viên đánh giá/ giám định của QUATEST 3 tiếp cận với đối tượng chứng nhận hợp quy nêu tại mục 1.2 để thực hiện công việc chứng nhận hợp quy theo điều kiện chung này và thủ tục chứng nhận hợp quy của QUATEST3, cho phép sự có mặt của các quan sát viên (độc lập) khi có yêu cầu của QUATEST 3;
- 3.5 Trả trước một số chi phí và thanh toán đúng hạn chi phí chứng nhận hợp quy còn lại trước khi nhận chứng thư về kết quả chứng nhận hợp quy ngoại trừ quy định thanh toán khác được thỏa thuận bằng văn bản với Khách hàng.

## 4. CAM KẾT CỦA QUATEST 3

- 4.1 Thực hiện đúng nội dung chứng nhận hợp quy đã thỏa thuận với Khách hàng dựa trên kiến thức, năng lực kỹ thuật tốt nhất hiện có của QUATEST 3 để cung cấp dịch vụ chứng nhận hợp quy cho Khách hàng với đầy đủ trách nhiệm của mình theo đúng các quy định hiện hành, đảm bảo công bằng (không phân biệt đối xử, dịch vụ nhận yêu cầu dễ dàng) trong quá trình thực hiện đánh giá;
- 4.2 Bảo mật các kết quả chứng nhận hợp quy của khách hàng theo quy định của pháp luật;
- 4.3 Hoàn trả chi phí chứng nhận hợp quy trong trường hợp không thực hiện đúng yêu cầu và nội dung chứng nhận hợp quy đã thỏa thuận hoặc chịu tiền phạt hoặc bồi thường thiệt hại cho khách hàng theo điều 20 của Luật chất lượng sản phẩm, hàng hóa khi có bằng chứng xác thực việc cung cấp sai kết quả CNHQ do sai sót hoặc thiếu mẫn cán của nhân viên của QUATEST 3.